УТВЕРЖДАЮ
Директор предприятия
_____ А.А.Пашковский
«23» декабря 2025г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции **на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные лица
1.	Организация занятий по информированию работников предприятия об изменениях в антикоррупционном законодательстве	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Анализ процедур закупок товаров (работ, услуг) на предприятии, предусмотренного порядка оформления документов, выборе поставщика товаров, работ и услуг.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по производству. Начальник отдела правовой и кадровой работы
3.	О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, погашение кредиторской и дебиторской задолженности.	1 раз в полугодие	Главный экономист
4.	Обеспечение проверки фактического наличия имущества предприятия при проведении инвентаризации. Информирование председателя комиссии о результатах инвентаризации	ежегодно	Главный бухгалтер
5.	Контроль использования служебного транспорта	постоянно	Заместитель директора по произ-

	предприятия		водству
6.	О состоянии трудовой и производственной дисциплины на предприятии. Анализ имеющихся фактов. Установление причин их наличия и внесение предложений по наказанию виновных лиц	1 раз в полугодие	Начальник отдела правовой и кадровой работы
7.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных преступлений и правонарушений, а также результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.	О работе с обращениями и заявлениями граждан, анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления.	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам и идеологической работе
9.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год.	декабрь 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции

Секретарь комиссии А.В. Таран